

Harmonogram udzielania wsparcia w projekcie pt. "Razem po sukces - wzmocnienie potencjału zarządzającego i administracyjnego KANS"

LP	POZYCJA	ZADANIE	2026			2027				2028			
			II 2026	III 2026	IV 2026	I 2027	II 2027	III 2027	IV 2027	I 2028	II 2028	III 2028	IV 2028
ZADANIE NUMER 1 OD 01.04.2026 DO 31.12.2028													
1	1.	Działania prowadzące do udoskonalenia procesu zarządzania KANS, w tym podnoszące kompetencje lub kwalifikacje kadry kierowniczej.											
2	1.1	Cykl szkoleń w zakresie strategicznego zarządzania uczelnią (szkolenia hybrydowe, 12 spotkań: 2 dni szkoleniowe stacjonarne (16h), 10 dni szkoleniowych online (80h))	26 os.										
3	1.2	Działania szkoleniowe na rzecz zielonej transformacji w zakresie zrównoważonego rozwoju (szkolenie stacjonarne, 16 h, 2 grupy (do 15 osób) po 8 h)	13 os.			12 os.							
4	1.3	Działania szkoleniowe w zakresie kompetencji cyfrowych w zakresie wykorzystania AI w procesach zarządczych (szkolenie stacjonarne, 16 h, 2 grupy (do 15 osób) po 8 h)			25 os.								
5	1.4	Działania szkoleniowe w zakresie kompetencji transwersalnych w zakresie zarządzania konfliktem i mediacji w zespole (szkolenie stacjonarne, 16 h, 2 grupy (do 15 osób) po 8 h)				25 os.							
6	1.5	Szkolenia w zakresie dyrektywy NIS2 (1 dzień, online)			25 os.				25 os.				25 os.
7	1.6	Studia Executive MBA - Business Treds (2 semestry, studia wyjazdowe)			3 os.	3 os.	3 os.						
8	1.7	Kurs online języka angielskiego B2 (indywidualny kurs online, poziom B2, 120 h)				3 os.	3 os.						
9	1.8	Studia podyplomowe MBA Finanse (studia dwusemestralne e-learning (online))			1 os.	1 os.	1 os.						
10	1.9	Studia podyplomowe w zakresie analizy ekonomicznej i controllingu (studia dwusemestralne e-learning (online))							1 os.	1 os.	1 os.		
11	1.10	Działania szkoleniowe w zakresie menadżera IT (szkolenia online, Akademia menadżera IT cz.I i II)			1 os.				1 os.				

12	1.11	CISSO - Certified information Systems Security Officer (szkolenie online)					1 os.						
ZADANIE NUMER 2 OD 01.04.2026 DO 31.12.2028													
13	2.	Działania prowadzące do wzmocnienia potencjału administracyjno-technicznego KANS.											
14	2.1	Działania szkoleniowe w zakresie kompetencji cyfrowych w zakresie praktycznego zastosowania Excel i PowerQuery w administracji (szkolenie stacjonarne, 32 h, 4 grupy (do 15 osób) po 8 h)		49 os.									
15	2.2	Działania szkoleniowe na rzecz zielonej transformacji w zakresie zrównoważonych praktyk (szkolenie stacjonarne, 16 h, 2 grupy po 8h)			49 os.								
16	2.3	Działania szkoleniowe w zakresie radzenia sobie ze stresem i wypaleniem zawodowym (szkolenie stacjonarne, 16 h, 2 grupy po 8h)				20 os.							
17	2.4	Działania szkoleniowe w zakresie profesjonalnej obsługi studenta z uwzględnieniem trudnych sytuacji (szkolenie onlie, 1 dzień, 6 h)					5 os.						
18	2.5	Działania szkoleniowe w zakresie efektywnej komunikacji i integracji w zespole (szkolenie onlie, 1 dzień, 6h)							5 os.				
19	2.6	Działania szkoleniowe w zakresie kreatywności - kompetencje XXI wieku (szkolenie onlie, 1 dzień, 5 h)								6 os.			
20	2.7	Działania szkoleniowe w zakresie komunikacji międzypokoleniowej (szkolenie online, 1 dzień, 6h)						5 os.					
21	2.8	Działania szkoleniowe w zakresie zarządzania czasem i efektywności w pracy zawodowej (szkolenie wyjazdowe 2-dniowe, 12 osób, 3 grupy po 4 os.)					4 os.		4 os.		4 os.		
22	2.9	Działania szkoleniowe w zakresie technik wywierania wpływu oraz obrony przed manipulacją (szkolenie wyjazdowe 2-dniowe)								2 os.			
23	2.10	Działania szkoleniowe wizerunkowe w zakresie autoprezentacji i wystąpień publicznych (szkolenie wyjazdowe 2-dniowe, 5 osób, 2 grupy)					3 os.	2 os.					
24	2.11	Działania szkoleniowe w zakresie rekrutacji studentów z zagranicy (szkolenie online, 1 dzień, 6h)			4 os.								

25	2.12	Działania szkoleniowe - AI w pracy prawnika (szkolenie online, 1 dzień, 4h)					1 os.						
26	2.13	Działania szkoleniowe w zakresie technologii informatycznej Docker (warsztaty online, 2 dni, 14h)						1 os.					
27	2.14	Działania szkoleniowe w zakresie zapoznania się z systemami Linux (2 szkolenia online)				1 os.					1 os.		
28	2.15	Studia podyplomowe w zakresie zarządzanie jakością (dwusemestralne studia hybrydowe (20% online, 80% w siedzibie uczelni organizatora))						1 os.	1 os.	1 os.			
29	2.16	Studia podyplomowe w zakresie angielskiego języka specjalistycznego (dwusemestralne studia online)			1 os.	1 os.	1 os.						
30	2.17	Działania szkoleniowe z zakresu prowadzenia ewidencji środków trwałych (szkolenie online, 1 dzień, 6h)				1 os.							
31	2.18	Kurs menadżera sportu i rekreacji (kurs online)									1 os.		
32	2.19	Specjalista w zakresie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (kurs organizowany w systemie weekendowym, 30h (cztery spotkania po 7-8 h), 3 uczestników, po 1 w każdym roku)	1 os.			1 os.				1 os.			
33	2.20	Działania szkoleniowe w zakresie tworzenia studiów o profilu praktycznym (szkolenie stacjonarne, 1 dzień, 8h)					15 os.						
34	2.21	Działania szkoleniowe w zakresie ewaluacji i doskonalenia programów studiów (szkolenie stacjonarne, 1 dzień, 8h)						15 os.					
35	2.22	Studia podyplomowe MBA Finanse (studia dwusemestralne e-learning (online))			1 os.	1 os.	1 os.						
36	2.23	Studia podyplomowe: Międzynarodowe Standardy Rachunkowości i Sprawozdawczości Finansowej (studia dwusemestralne e-learning (online))						1 os.	1 os.	1 os.			
37	2.24	Działania szkoleniowe w zakresie profesjonalnej rekrutacji pracowników w praktyce (szkolenie online)			2 os.								
38	2.25	Działania szkoleniowe w zakresie tworzenia uczelnianych aktów normatywnych zgodnie z zasadami techniki prawodawczej (szkolenie online, 2 dni)								2 os.			

39	2.26	Studia podyplomowe w zakresie coachingu/doradztwa (dwusemestralne studia hybrydowe (20% online, 80% w siedzibie uczelni organizatora))							2 os.	2 os.	2 os.		
40	2.27	Specjalista ds. wynagrodzeń (kurs online)		1 os.									
41	2.28	Działania szkoleniowe w zakresie wyceny nieruchomości - praktyki zawodowe i egzamin (praktyki w wersji e-learningowej, egzamin po zakończeniu praktyk)		1 os.		1 os.							
42	2.29	Działania szkoleniowe w zakresie AI w administracji (szkolenie online, 2 dni)									10 os.		
43	2.30	Studia odyplomowe w zakresie prawa zamówień publicznych (dwusemestralne studia online)			1 os.	1 os.	1 os.						
44	2.31	Cykl szkoleń dla pracowników technicznych, w tym:	1 os.	2 os.	1 os.	1 os.	1 os.	1 os.	1 os.		2 os.	1 os.	
45		kurs pilarza (kurs wyjazdowy 5 dni, 3 os., po 1 w każdym roku)			1 os.			1 os.				1 os.	
46		kurs spawania (kurs wyjazdowy, 5 dni, 2 os, po 1 w 2026 i 2027 r.)			1 os.				1 os.				
47		Kurs SEP (kurs wyjazdowy, 1 dzień)			1 os.								
48		kurs: systemy fotowoltaiczne (teoria i praktyka, szkolenie hybrydowe: 2 dni online, 1 dzień stacjonarnie)				1 os.							
49		mechanik pojazdów samochodowych (szkolenie wyjazdowe, 2 dni)	1 os.										
50		kurs ogrodnika terenów zielonych (kurs online, 80h)									2 os.		
51		kurs ciepłowniczy G2 (kurs wyjazdowy, 1 dzień)					1 os.						
52	2.32	Kurs języka angielskiego poziom podstawowy (kurs stacjonarny, poz. A1-A2, 1 grupa, 8 osób, 2 semestry 120h, 60h w semestrze (2 razy w tygodniu po 1,5 h zegarowej))							8 os.	8 os.	8 os.		
53	2.32	Kurs języka angielskiego poziom zaawansowany (kurs stacjonarny, poz. A2-B1, 1 grupa, 8 osób, 2 semestry 120h, 60h w semestrze (2 razy w tygodniu po 1,5 h zegarowej))							8 os.	8 os.	8 os.		